

SATAHADno-2026-10460**Turvallisuuspalveluiden hankintaan liittyvää asiakirjaa koskevan asiakirjapyyynnön epäminen**

Teemu Lampovaara on pyytänyt [12.7., 1.8., 23.8. ja 28.8.] saada nähtäväkseen tai jäljennöksenä turvallisuuspalveluiden hankintaan liittyvät asiakirjat:

1.

- Hankinnan nimi: Turvallisuuspalvelut
- Hankintailmoituksen Hilma-numero: 2021-074658
- Ostajaorganisaatio: Satakunnan Sairaanhoidopiirin kuntayhtymä
- Hankinnan julkaisuajankohta: 30.5.2021

2.

- Hankinnan nimi: Turvallisuuspalvelut
- Hankintailmoituksen Hilma-numero: 2023-003102
- Ostajaorganisaatio: Satakunnan hyvinvointialue
- Hankinnan julkaisuajankohta: 14.12.2023

Pyydän seuraavia asiakirjoja:

- tarjouspyyntö ja sen liitteet
- palvelukuvaus tai tehtävämäärittely
- sopimusluonnos tai hankintasopimus
- mahdolliset turvallisuus-, yhteistyö- tai vastuunjakomäärittelyt
- mahdolliset muut hankinnan toteutusta ja yhteistyöjärjestelyä kuvaavat julkiset asiakirjat

Valmiusjohtaja on tutkinut asiakirjapyyynnön ja päättää **hylätä asiakirjapyyynnön** siltä osin kuin se koskee turvallisuuspalvelujen järjestämisen yksityiskohtia, kohteiden suojausta tai teknisiä turvajärjestelyjä. Pyydetty asiakirjat pidetään salassa julkisuuslain (621/1999) nojalla.

Päätöksen peruste**Sovellettava lainsäädäntö:**

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999, julkisuuslaki):

• **24 § 1 momentti 7 kohta:** Salassa pidettäviä ovat asiakirjat, jotka koskevat onnettomuuksiin tai poikkeusoloihin varautumista, väestönsuojelua taikka turvallisuusjärjestelyjä, jos tiedon antaminen niistä vahingoittaisi tai vaarantaisi turvallisuuden toteutumista, varautumista tai väestönsuojelun tarkoituksen toteutumista.

• **24 § 1 momentti 8 kohta:** Salassa pidettäviä ovat asiakirjat, jotka koskevat sellaisten tietojärjestelmien tai niihin liitettyjen tietoliikennejärjestelyjen turvajärjestelyjä, joiden toimivuus on ehdoton edellytys viranomaisen tai yhteiskunnan kriittisten toimintojen turvaamiselle.

Tapauskohtaiset perustelut:

Pyydetyt turvallisuuspalveluiden hankinta-asiakirjat sisältävät yksityiskohtaisia tietoja viranomaisen kohteiden turvallisuusjärjestelystä, valvontajärjestelmästä,

henkilöturvallisuuden käytännöistä sekä operatiivisesta varautumisesta häiriötilanteisiin. Turvallisuuspalveluiden tekniset eritelmät ja palvelukuvaukset paljastavat suorituskykyyn, valvontatekniikkaan sekä suojattavien kohteiden mahdollisiin haavoittuvuuksiin liittyviä kriittisiä tietoja.

Tietojen julkitulo antaisi ulkopuolisille tahoille mahdollisuuden vaarantaa kohteiden fyysisen tai digitaalisen turvallisuuden, kiertää valvontajärjestelyjä tai vaikeuttaa varautumisen toteuttamista. Koska tiedon antaminen vahingoittaisi ja vaarantaisi viranomaisen lakisääteisten turvallisuusjärjestelyjen ja poikkeusoloihin varautumisen tarkoituksen toteutumista, asiakirjat on pidettävä salassa.

Päätös

Päätän **hylätä asiakirjapyynnön** siltä osin kuin se koskee turvallisuuspalvelujen järjestämisen yksityiskohtia, kohteiden suojausta tai teknisiä turvajärjestelyjä.

Pyydetty asiakirjat pidetään salassa julkisuuslain (621/1999) nojalla.

Tiedoksi

Teemu Lampovaara

Allekirjoitus

Jaana Lehtonen, valmiusjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Satakunnan hyvinvointialue 16.09.2026 klo 10:56. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkisilta osin nähtävillä Satakunnan hyvinvointialueen verkkosivuilla 17.9.2026 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä aluehallituksen yksilöasioiden jaostolle kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Satakunnan hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava aluehallituksen yksilöasioiden jaostolle osoitettuna hyvinvointialueen kirjaamoon, osoite Sairaalantie 3, 28500 Pori tai sähköisesti kirjaamo@sata.fi, kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, mainittua päivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta tulee ilmetä oikaistavaksi vaadittu päätös sekä muutosvaatimukset perusteluineen. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.